



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ –
ΝΕΑΣ ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

Βαθμός Ασφαλείας: Αδιαβάθητο
Βαθμός Προτεραιότητας: Κοινό
Χρόνος Διατήρησης: Στο Διηνεκές

Νέα Φιλαδέλφεια 17/ 07 /2026
Αρ. Πρωτοκόλλου: 22168

Ταχ. Διεύθυνση : Δεκελείας 97
Τ.Κ. 143 41 Νέα Φιλαδέλφεια
Πληροφορίες: Αικατερίνη Ψαρρά
Τηλέφωνο : 213-2049089
Email : tm_prosopikou@dimosfx.gr

ΘΕΜΑ: Απόφαση πρόσληψης ενός (1) Συνεργάτη Δημάρχου, ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

ΑΠΟΦΑΣΗ 452 /2026
Ο Δήμαρχος Νέας Φιλαδέλφειας – Νέας Χαλκηδόνας

Έχοντας υπόψη:

- 1) Τις διατάξεις του άρθρου 109 του Ν. 5314/2026 (Φ.Ε.Κ. 103/τεύχος Α'/29.06.2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης»
- 2)-Τις διατάξεις της παραγράφου 4 του άρθρου 307 «Μεταβατικές διατάξεις» του Ν. 5314/2026 (Φ.Ε.Κ. 103/τεύχος Α'/29.06.2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης»
- 3)-Τις διατάξεις του άρθρου 303 του Ν. 5314/2026 (Φ.Ε.Κ. 103/τεύχος Α'/29.06.2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης»
- 4)-Τις διατάξεις της παραγράφου 9, του άρθρου 9 του Ν. 4354/2015, όπως αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις του άρθρου 771 «Απολαβές συνεργατών δήμων και περιφερειών- Κατάργηση παρ. 8 και αντικατάσταση παρ. 9, άρθρου 9 ν. 4354/2015» του Ν. 5314/2026 (Φ.Ε.Κ. 103/τεύχος Α'/29.06.2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης»
- 5)-Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, ως ισχύει (ΦΕΚ 352/τεύχος β'/9-2-2017).
- 6)-Την υπ' αριθμ. πρωτ. 16709/05-06-2026 βεβαίωση ύπαρξης πιστώσεων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.
- 7)- Την ανάγκη πλήρωσης μίας (1) θέσης Συνεργάτη Δημάρχου, κατόχου πτυχίου Τεχνολογικής Εκπαίδευσης , κατηγορίας ΤΕ, ειδικότητας Διοικητικού-Λογιστικού, για την επικουρία του Δημάρχου και την παροχή συμβουλών, τη διατύπωση προς τη Δημοτική Αρχή εξειδικευμένων γνώμων , γραπτά ή προφορικά, σε θέματα Δημοσίων Σχέσεων Γραφείου Δημάρχου (ενδεικτικά αναφέρεται: η επικοινωνία με τους Φορείς της πόλης, η μέριμνα για διοργάνωση εκδηλώσεων που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Γραφείου Δημάρχου, η

διαχείριση υλικού προβολής της δραστηριότητας του Δημάρχου και η φωτογραφική κάλυψη αυτών, η επιμέλεια γνωστοποίησης των δραστηριοτήτων του Γραφείου Δημάρχου στα ΜΜΕ, στα social media, σε πολιτικούς και αυτοδιοικητικούς Φορείς, η επικοινωνία με τα μέλη του Δημοτικού Συμβούλου για την ενημέρωσή τους για τις δραστηριότητες του Γραφείου Δημάρχου κ.α.).

8)-Την αριθμ. πρωτ. 17045/09-06-2026 (ΑΔΑ: 9ΩΒ646ΜΩ0Ι-ΟΔ2) Γνωστοποίηση δια του τύπου για την πλήρωση μίας (1) θέσης Ειδικού Συμβούλου Δημάρχου κατηγορίας εκπαίδευσης ΤΕ, ειδικότητας Διοικητικού-Λογιστικού, που δημοσιεύθηκε στην εφημερίδα «Καθημερινή Αμαρυσία» και αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα του Δήμου, στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

9)-Την υπ' αριθμ. πρωτ. 17863/15-06-2026 αίτηση με τα συνημμένα δικαιολογητικά που υποβλήθηκε από την κα Δακή Σουζάνα - Φωτεινή του Αθανασίου, από την οποία προκύπτει ότι η ανωτέρω διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα που ορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 163 του Ν. 3584/2007.

10)-Την υπ' αριθμ. 5836414039/18-06-2026 βεβαίωση εγγραφής στο Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού.

11)-Την υπ' αριθμ. 347/19286/25-06-2026 απόφαση Δημάρχου

12)-Το υπ' αριθμ. πρωτ. 47494/16-07-2026 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής

Αποφασίζουμε

Προσλαμβάνουμε την κα Δακή Σουζάνα - Φωτεινή του Αθανασίου, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, ως Συνεργάτη Δημάρχου κατηγορίας εκπαίδευσης ΤΕ, ειδικότητας Διοικητικού-Λογιστικού, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 303 του Ν. 5314/2026, για την επικουρία του Δημάρχου και την παροχή συμβουλών, τη διατύπωση προς τη Δημοτική Αρχή εξειδικευμένων γνώμων, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα Δημοσίων Σχέσεων Γραφείου Δημάρχου (ενδεικτικά αναφέρεται: η επικοινωνία με τους Φορείς της πόλης, η μέριμνα για διοργάνωση εκδηλώσεων που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Γραφείου Δημάρχου, η διαχείριση υλικού προβολής της δραστηριότητας του Δημάρχου και η φωτογραφική κάλυψη αυτών, η επιμέλεια γνωστοποίησης των δραστηριοτήτων του Γραφείου Δημάρχου στα ΜΜΕ, στα social media, σε πολιτικούς και αυτοδιοικητικούς Φορείς, η επικοινωνία με τα μέλη του Δημοτικού Συμβούλου για την ενημέρωσή τους για τις δραστηριότητες του Γραφείου Δημάρχου κ.α.).

Η ανωτέρω δεν παρεμβάλλεται στην οργανωτική και βαθμολογική κλίμακα, θα υπόκειται στην ιεραρχική εξάρτηση του Δημάρχου και θα ασκεί καθήκοντα επιτελικά χωρίς αποφασιστικές αρμοδιότητες οποιασδήποτε μορφής.

Η ανωτέρω θα καταταχθεί στο μισθολογικό κλιμάκιο 5 της κατηγορίας ΠΕ, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 771 «Απολαβές συνεργατών δήμων και περιφερειών- Κατάργηση παρ. 8 και αντικατάσταση παρ. 9, άρθρου 9 ν. 4354/2015» του Ν. 5314/2026 (Φ.Ε.Κ. 103/τεύχος Α'/29.06.2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης».

Η ετήσια δαπάνη που προκαλείται από την απόφαση αυτή ανέρχεται σε 21.481,00 € εκ των οποίων 17.616,00 € θα βαρύνουν τον ΑΛΕ. 02.30.000.2130112001 «Αμοιβές μετακλητών υπαλλήλων», 3.150,00 € θα βαρύνουν τον ΑΛΕ. 02.30.000.2190301002 «Εργοδοτικές εισφορές υπέρ e-ΕΦΚΑ επί τακτικών αποδοχών προσωπικού με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ γενικά» και 715,00 € θα βαρύνουν τον ΑΛΕ «Εργοδοτική εισφορά υπέρ ΕΟΠΥΥ υπαλλήλων ορισμένου χρόνου» .

Η πρόσληψη της ανωτέρω Συνεργάτη Δημάρχου ισχύει αναδρομικά από 25/6/2026, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 347/19286/25-06-2026 απόφαση Δημάρχου.

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

- 1)-Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου
- 2)-Γραφείο Γενικού Γραμματέα
- 3)-Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
- 4)-Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
- 5)-Τμήμα Λογιστηρίου
- 6)-κα Δακή Σουζάνα - Φωτεινή

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΟΜΠΟΥΛΟΓΛΟΥ**