



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ –
ΝΕΑΣ ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Λ. Δεκελείας 97,
 ΤΚ 143 41 - Νέα Φιλαδέλφεια
Πληροφορίες: Α. Ρωμανού
Τηλ.: 2132049068
E-mail: tm_promithion@dimosfx.gr

Βαθμός Ασφαλείας: Αδιαβάθμητο
 Βαθμός Προτεραιότητας: Κανονικό
 Χρόνος Διατήρησης: Τριετία

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Νέα Φιλαδέλφεια: **14/7/2025**

Αρ. πρωτ: **19904**

ΘΕΜΑ: «Καθορισμός και έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών, περιγραφής της προϋπολογιζόμενης δαπάνης και των λοιπών στοιχείων & όρων της σύμβασης παροχής υπηρεσιών υποστήριξης στην προετοιμασία του Δήμου για την μετάβαση στο νέο λογιστικό πλαίσιο που ορίζει το Π.Δ. 54/2018, για τις ανάγκες της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας – Νέας Χαλκηδόνας».

ΑΠΟΦΑΣΗ 310/2025 Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΕΑΣ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ-ΝΕΑΣ ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τον Ν.4782/21 (ΦΕΚ 36/Α'/09.03.2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία.», ο οποίος περιλαμβάνει τροποποιήσεις του Ν.4412/16.

2) Τον Ν. 4270 (ΦΕΚ 247 Α) ΦΕΚ Α 143/28-6-2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό».

3) Τις διατάξεις της περ. ζ', της παρ. 4, του άρθρου 209, του Ν.3463/06 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» όπου ορίζεται ότι «Οι μελέτες παροχής υπηρεσιών και τα τεύχη προμηθειών (περιγραφή, συγγραφές υποχρεώσεων και τεχνικές προδιαγραφές), για την εκτέλεση των οποίων δεν απαιτούνται τεχνικές γνώσεις ή τεχνική εμπειρία, μπορεί να συντάσσονται από υπάλληλο της υπηρεσίας που διαχειρίζεται την πίστωση, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και να θεωρούνται από τον Προϊστάμενο της αντίστοιχης κατά περίπτωση αρμόδιας υπηρεσίας του δήμου, τηρουμένων κατά τα λοιπά των ισχυουσών διατάξεων. Η επίβλεψη, η παρακολούθηση και εποπτεία των ανωτέρω συμβάσεων γίνεται από τις αντίστοιχες καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες του δήμου, με ανάλογη εφαρμογή των σχετικών διατάξεων. Για τις ανωτέρω υπηρεσίες και προμήθειες, εφόσον η δαπάνη τους δεν υπερβαίνει το ποσό μέχρι του οποίου γίνεται απευθείας ανάθεση, η ανάθεση γίνεται με βάση την προϋπολογιζόμενη δαπάνη, την περιγραφή της υπηρεσίας, την περιγραφή της προμήθειας και τα λοιπά στοιχεία, τα οποία περιέχονται σε σχετική απόφαση του Δημάρχου, η οποία υποκαθιστά τη μελέτη και τα ανωτέρω τεύχη».

4) Τις διατάξεις του Ν.4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ιδίως της παρ.7 του άρθρου 54.

5) Το υπ' αριθ. πρωτ. 19654/10-07-2025 αίτημα έγκρισης δαπάνης & διάθεση πίστωσης του Τμήματος Προμηθειών της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών, που καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων ως πρωτογενές αίτημα λαμβάνοντας ΑΔΑΜ: 25REQ017195189 με ημερομηνία 10/07/2025, με το οποίο αιτείται την υλοποίηση της υπηρεσίας (κατ' εφαρμογή του άρθρου. 11 Ν.4013/11, του άρθρου 38 του Ν.4412/16 και της Κ.Υ.Α. 76928/21).

6) Τον προϋπολογισμό του Δήμου οικ. έτους 2025 και συγκεκριμένα την εγγεγραμμένη πίστωση με **Κ.Α. 02.10.6142.001** με τίτλο «Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στην προετοιμασία του Δήμου για την μετάβαση στο νέο λογιστικό πλαίσιο που ορίζει το Π.Δ. 54/2018».

7) Την υπ' αριθμόν 306/19773/11-07-2025 (ΑΔΑ: 9Β5Η46ΜΩ0Ι-ΖΝ4) Απόφαση Αντιδημάρχου Οικονομικών Υπηρεσιών περί έγκρισης δαπάνης Πολυετούς Υποχρέωσης.

8) Την υπ' αριθμ. πρωτ. 19774/11-07-2025 (ΑΔΑ: ΡΧ1Ζ46ΜΩ0Ι-ΦΥΠ) Βεβαίωση Π.Ο.Υ πολυετούς υποχρέωσης.

9) Την ΑΑΥ με Α/Α 821/19775/11-07-2025 (Α.Δ.Α.: ΡΦΠ246ΜΩ0Ι-Κ3Α και ΑΔΑΜ: 25REQ017205707) περί έγκρισης δαπάνης και διάθεσης πίστωσης έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης (Πολυετούς Υποχρέωσης)

10) Το γεγονός ότι η πολυετής υποχρέωση θα βαρύνει τα οικονομικά έτη 2025 και 2026 σε βάρος της πίστωσης με Κ.Α. 02.10.6142.001 με τίτλο «Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στην προετοιμασία του Δήμου για την μετάβαση στο νέο λογιστικό πλαίσιο που ορίζει το Π.Δ. 54/2018», συνολικού ποσού **30.950,40 €** (συμπεριλαμβανομένου και ΦΠΑ). Ειδικότερα, για το τρέχον έτος 2025 στον ανωτέρω Κ.Α. 02.10.6142.001 θα εκδοθεί Α.Α.Υ. ποσού **10.912,00 €** και για το επόμενο οικονομικό έτος 2026 η πολυετής υποχρέωση θα βαρύνει τον άνω ΚΑΕ με το ποσό των **20.038,40 €**.

11) Το γεγονός ότι με την υλοποίηση της εν λόγω σύμβασης εξυπηρετούνται ανάγκες του δήμου, καθώς και το γεγονός ότι το όριο της απ' ευθείας ανάθεσης είναι μέχρι 30.000,00€ άνευ Φ.Π.Α.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

Α. Τη διενέργεια της υπηρεσίας με τίτλο: «Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στην προετοιμασία του Δήμου για την μετάβαση στο νέο λογιστικό πλαίσιο που ορίζει το Π.Δ. 54/2018, για τις ανάγκες της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας – Νέας Χαλκηδόνας», με τη συνοπτική διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.

Β. Τον Καθορισμό και έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών, περιγραφής της προϋπολογιζόμενης δαπάνης και των λοιπών στοιχείων & όρων της σύμβασης παροχής υπηρεσιών υποστήριξης στην προετοιμασία του Δήμου για την μετάβαση στο νέο λογιστικό πλαίσιο που ορίζει το Π.Δ. 54/2018, για τις ανάγκες της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας – Νέας Χαλκηδόνας, ως κατωτέρω:

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης αφορά στην υλοποίηση της δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών υποστήριξης στην προετοιμασία του Δήμου για την μετάβαση στο νέο λογιστικό πλαίσιο που ορίζει το Π.Δ. 54/2018, για τις ανάγκες της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας – Νέας Χαλκηδόνας.

Η λογιστική μεταρρύθμιση που πρόκειται να τεθεί σε ισχύ από 1^η Ιανουαρίου 2026 αποτελεί μια σημαντική αλλαγή για όλους τους δημόσιους φορείς στην Ελλάδα.

Η μετάβαση στο νέο λογιστικό πλαίσιο, όπως προβλέπεται από το Π.Δ 54/18, αποσκοπεί στην ευθυγράμμιση των λογιστικών πρακτικών με τα διεθνή πρότυπα και την ενίσχυση της διαφάνειας και της αποτελεσματικότητας στη διαχείριση των δημοσιονομικών πόρων.

Σύμφωνα με τις νέες κανονιστικές απαιτήσεις, όλοι οι φορείς του δημόσιου τομέα οφείλουν να προσαρμόσουν τα λογιστικά τους συστήματα, τις διαδικασίες και τις πρακτικές τους ώστε συμμορφώνονται πλήρως με το νέο πλαίσιο.

Η έγκαιρη και επιτυχής μετάβαση το νέο λογιστικό πλαίσιο δεν είναι μόνο κανονιστική υποχρέωση, αλλά και μια ευκαιρία για τον εκσυγχρονισμό και τη βελτίωση της οικονομικής διαχείρισης των φορέων.

ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΜΕΘΟΔΟΥ

Η εφαρμογή της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου, εκτός από υποχρέωση, αποτελεί και ένα σημαντικό, ουσιαστικό και επιστημονικό εργαλείο για την οικονομική διοίκηση του κάθε φορέα.

Οι περιοδικές και ετήσιες οικονομικές καταστάσεις που θα εκδίδει ο Οργανισμός μέσα από την γενική λογιστική θα δίνουν μία ολοκληρωμένη εικόνα για την οικονομική θέση του φορέα καθώς και την κατάλληλη διοικητική πληροφόρηση στις υπηρεσίες και στα μονομελή και συλλογικά όργανα του Οργανισμού για την λήψη σωστών αποφάσεων.

Επιπλέον, με την εφαρμογή της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου κάθε φορέας θα μπορέσει να επιτύχει :

- την αληθή και ορθή απεικόνιση της οικονομικής του κατάστασης και της περιουσιακής του διάρθρωσης,
- την ορθή εκτίμηση της πιστοληπτικής του ικανότητας,
- την διευκόλυνση των συναλλασσομένων,
- την άντληση αξιόπιστων πληροφοριών κάθε φύσης για αξιοποίηση, τόσο από τις διάφορες υπηρεσίες όσο και από την διοίκηση του φορέα,
- την απλούστευση και διευκόλυνση των κάθε μορφής ελέγχων,
- την αύξηση της παραγωγικότητάς του

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αυτές συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 3536/07, οι μελέτες παροχής υπηρεσιών για την εκτέλεση των οποίων δεν απαιτούνται, λόγω της φύσης τους, τεχνικές γνώσεις ή τεχνική εμπειρία μπορούν να συντάσσονται από έναν υπάλληλο της υπηρεσίας που διαχειρίζεται την πίστωση και να θεωρούνται από τον προϊστάμενο της αντίστοιχης υπηρεσίας

Η εν λόγω παροχή υπηρεσίας θα εκτελεσθεί με απευθείας ανάθεση σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν.4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», μετά την αποστολή πρόσκλησης για την υποβολή προσφοράς.

2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ)

Αναλυτικά ο ανάδοχος θα αναλάβει την εκτέλεση των κάτωθι εργασιών:

Ανάλυση Τεχνικών Προδιαγραφών

Ενότητα Α. Αξιολόγηση τρέχουσας κατάστασης (GAP Analysis) και Σύνταξη Οδικού Χάρτη Μετάβασης

Στα πλαίσια της συγκεκριμένης δράσης, θα πραγματοποιηθεί μια λεπτομερής και ολοκληρωμένη αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης της οικονομικής λειτουργίας, των διαδικασιών και των πληροφοριακών συστημάτων του φορέα, με στόχο την κατανόηση της τρέχουσας κατάστασης, τον εντοπισμό των προβληματικών θεμάτων τα οποία δεν ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις του Νέου Λογιστικού πλαισίου και χρειάζονται αναθεώρηση – προσαρμογή και την εκπόνηση ενός οδικού χάρτη, ώστε οι απαραίτητες αλλαγές να υλοποιηθούν με μεθοδικότητα, οργάνωση και σαφή χρονοπρογραμματισμό.

1. Αξιολόγηση τρέχουσας κατάστασης

Τα βασικά ποιοτικά στάδια της εργασίας είναι τα κάτωθι:

- Διερεύνηση των υφιστάμενων λογιστικών διαδικασιών του δήμου, σύμφωνα με τα ισχύοντα λογιστικά πλαίσια (ΠΔ 315/99). Θα αξιολογηθούν οι υπάρχουσες πρακτικές διαχείρισης των περιουσιακών στοιχείων, των υποχρεώσεων και του προϋπολογισμού και η συμμόρφωση τους με το υπάρχον λογιστικό πλαίσιο.
- Συγκριτική ανάλυση των λογιστικών πολιτικών οι οποίες ακολουθούνται επί του παρόντος σε σχέση με τις λογιστικές πολιτικές οι οποίες προβλέπονται από το Νέο Λογιστικό Πλαίσιο.
- Εντοπισμός κρίσιμων σημείων που επηρεάζουν την μετάβαση και τεκμηρίωση αυτών που χρειάζονται παρεμβάσεις. Η συγκεκριμένη διαδικασία θα επιτρέψει τον προσδιορισμό των αδυναμιών, των αποκλίσεων και των περιθωρίων βελτίωσης. Ενδεικτικές περιοχές οι οποίες θα εξεταστούν :
✓ Πάγια περιουσία (κινητή και ακίνητη).

- ✓ Διαχείριση υλικών.
- ✓ Απαιτήσεις από τρίτους.
- ✓ Υποχρεώσεις προς τρίτους.

- ✓ Δικαστικές υποθέσεις.
- ✓ Έσοδα και έξοδα του φορέα.
- ✓ Επιχορηγήσεις-χρηματοδοτήσεις.
- ✓ Προϋπολογισμός.

• Αξιολόγηση του επιπέδου γνώσεων και εξοικείωσης του προσωπικού με τη δεδουλευμένη βάση και τις απαιτήσεις του ΠΔ 54/2018 και προσδιορισμός θεμάτων που χρειάζονται εκπαίδευση.

2. Διαμόρφωση Οδικού Χάρτη

Με βάση τα ευρήματα της ανάλυσης, θα διαμορφωθεί οδικός χάρτης, ο οποίος θα καθοδηγήσει την προετοιμασία, την υλοποίηση και την παρακολούθηση των αλλαγών στις οικονομικές διαδικασίες και τα πληροφοριακά συστήματα του φορέα, με σκοπό να καθοριστούν σαφείς στόχοι και προτεραιότητες για την προσαρμογή στις νέες απαιτήσεις του ΠΔ 54/18.

Το σχέδιο δράσης θα περιλαμβάνει:

- Καθορισμός ενεργειών προς υλοποίηση σύμφωνα με τα ευρήματα της αξιολόγησης υφιστάμενης κατάστασης και των απαιτήσεων του ΠΔ 54/18
- Χρονοδιάγραμμα ενεργειών: Αναλυτική παρουσίαση του χρονοδιαγράμματος για κάθε ενέργεια, με σαφή καθορισμό των προθεσμιών.
- Ανάθεση ευθυνών: Καθορισμός των υπευθύνων για την εκτέλεση κάθε βήματος του σχεδίου δράσης, είτε πρόκειται για το προσωπικό του φορέα είτε για εξωτερικούς συνεργάτες.

Ο Οδικός Χάρτης θα περιλαμβάνει και ένα στάδιο παρακολούθησης και αξιολόγησης της υλοποίησης των ενεργειών. Στόχος είναι να διασφαλιστεί ότι το σχέδιο προσαρμογής προχωρά σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, καθώς και να εντοπιστούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα που απαιτούν αναπροσαρμογές.

Στα πλαίσια της ενότητας αυτής ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει :

- Έκθεση αξιολόγησης η οποία θα περιλαμβάνει όλα τα ευρήματα της υφιστάμενης οικονομικής λειτουργίας και τις περιοχές που χρειάζονται προσαρμογή.
- Πίνακα διαφορών μεταξύ των υφιστάμενων πρακτικών του φορέα και των απαιτήσεων του ΠΔ 54/18.
- Οδικό Χάρτη, που θα περιγράφει τα βήματα, τις ενέργειες, τις προθεσμίες και τους αρμόδιους για κάθε στάδιο της προσαρμογής του φορέα στο Νέο Λογιστικό Πλαίσιο.

Ενότητα Β. Άμεσες ενέργειες προετοιμασίας για την εφαρμογή του ΠΔ 54/18.

Στα πλαίσια της συγκεκριμένης δράσης, ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποστήριξη για την υλοποίηση των απαραίτητων ενεργειών για την ομαλή μετάβαση του φορέα στο νέο λογιστικό πλαίσιο που ορίζει το Π.Δ. 54/2018. Οι ενέργειες αυτές αποσκοπούν στην προσαρμογή του λογιστικού σχεδίου, του προϋπολογισμού, καθώς και των πληροφοριακών συστημάτων, διασφαλίζοντας τη συμμόρφωση με τις νέες λογιστικές και οικονομικές απαιτήσεις

Συγκεκριμένα η δράση περιλαμβάνει τις εξής ενέργειες :

- Έλεγχος και προσαρμογή του υφιστάμενου λογιστικού σχεδίου με τους λογαριασμούς της οικονομικής ταξινόμησης του Π.Δ. 54/2018.

Ο Ανάδοχος, με γνώμονα τις ιδιαιτερότητες και τις λειτουργικές ανάγκες του φορέα, θα αναλάβει :

- ✓ Ανάλυση και αξιολόγηση του υφιστάμενου λογιστικού σχεδίου και προσαρμογή στις αντίστοιχες κατηγορίες, ομάδες και υποομάδες του νέου σχεδίου οικονομικής ταξινόμησης, όπως ορίζεται από το Π.Δ. 54/2018.
- ✓ Εντοπισμό αποκλίσεων ή μη τυποποιημένων χρήσεων λογαριασμών και πρόταση διορθωτικών ενεργειών, όπου απαιτείται, για την προσαρμογή στη νέα δομή.
- ✓ Έλεγχος πληρότητας και συνέπειας, προκειμένου να διασφαλιστεί ότι όλες οι υφιστάμενες λογιστικές καταχωρίσεις μπορούν να αποτυπωθούν ορθά στο νέο σχέδιο.

• **Προετοιμασία για τις απαραίτητες ενέργειες έναρξης της χρήσης 2026 σύμφωνα με το ΠΔ 54/18.**

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποστήριξη του φορέα στην οργάνωση και αξιολόγηση των οικονομικών δεδομένων που απαιτούνται για την άμεση μετάβαση στο νέο λογιστικό πλαίσιο την 1-1-2026. Συγκεκριμένα:

- ✓ Εξέταση και ανάλυση των οικονομικών στοιχείων, τα οποία αποτελούν την αφετηρία για την κατάρτιση του λογιστικού ανοίγματος στη χρήση 2026, βάσει δεδομένων που θα συγκεντρωθούν από τον φορέα (π.χ. ισοζύγιο). Στη φάση αυτή θα εξεταστούν τα εξής οικονομικά στοιχεία :
 - Χρηματικά διαθέσιμα (τραπεζικά υπόλοιπα και μετρητά).
 - Υπόλοιπα απαιτήσεων και υποχρεώσεων (π.χ. προμηθευτές, προσωπικό, δάνεια, ασφαλιστικοί φορείς).
- ✓ Έλεγχος συμμόρφωσης των ανωτέρω στοιχείων με τα κριτήρια του νέου πλαισίου.
- ✓ Διαμόρφωση πίνακα των ανωτέρω οικονομικών στοιχείων για την έναρξη της χρήσης, ο οποίος θα αξιοποιηθεί για τη μετάβαση στο αρχικό ισοζύγιο.

• **Υποστήριξη στη διαδικασία σύνταξης και προσαρμογής του Προϋπολογισμού έτους 2026**

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την παροχή ολοκληρωμένης υποστήριξης στα εμπλεκόμενα στελέχη του φορέα για την διαμόρφωση και προσαρμογή του προϋπολογισμού έτους 2026, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΠΔ 54/18. Η δράση περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες:

- ✓ Ανάλυση των υφιστάμενων λογαριασμών εσόδων και εξόδων του προϋπολογισμού, έλεγχος και προσαρμογή της αντιστοίχισης στη νέα οικονομική ταξινόμηση, λαμβάνοντας υπόψη τη δομή και τις ανάγκες του φορέα.
- ✓ Εξέταση και κατανομή χρηματοδοτήσεων για έργα-δράσεις σύμφωνα με τη νέα ταξινόμηση πηγών χρηματοδότησης.
- ✓ Προσαρμογή - υπολογισμός των κανόνων κατάρτισης εσόδων και δαπανών, με στόχο την εναρμόνιση με τις κατευθυντήριες οδηγίες για την σύνταξη του προϋπολογισμού.
- ✓ Προσαρμογή και αντιστοίχιση των απλήρωτων υποχρεώσεων σύμφωνα με τις νέες ταξινομήσεις.

• **Έλεγχος συμμόρφωσης των πληροφοριακών συστημάτων:**

Ο ανάδοχος θα αξιολογήσει την προσαρμογή του πληροφοριακού συστήματος μέσω αναλυτικής έκθεσης συμμόρφωσης, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν πληροί τις απαιτήσεις του Π.Δ. 54/2018.

Ο έλεγχος συμμόρφωσης θα καλύψει ενδεικτικά τα εξής :

- ✓ Την ενσωμάτωση των λογαριασμών Λογιστικής και Προϋπολογισμού σύμφωνα με τη νέα ταξινόμηση
- ✓ Την παρακολούθηση των ταξινομήσεων που προβλέπονται από το νέο πλαίσιο όπως διοικητική, πηγών χρηματοδότησης.
- ✓ Διαθεσιμότητα και διασύνδεση των υποσυστημάτων/μητρώων που απαιτούνται από το νέο πλαίσιο, για τη διαχείριση και την πληροφόρηση των πόρων του φορέα όπως :
 - Μητρώο παγίων
 - Μητρώο αποθεμάτων
 - Μητρώο επισφαλών απαιτήσεων

- Μητρώο μισθώσεων (λειτουργικές και χρηματοδοτικές)
- Μητρώο κινδύνων από δικαστικές υποθέσεις
- ✓ Δυνατότητα παραγωγής οικονομικών καταστάσεων, λογαριασμών και αναφορών, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΛΠΓΚ

- **Έλεγχος πληρότητας και βασικής λειτουργικότητας του Μητρώου Παγίων**

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την τεκμηρίωση της κατάστασης και πληρότητας του Μητρώου παγίων ως προς τη δυνατότητα αξιοποίησής του για την αποτύπωση των παγίων κατά την πρώτη εφαρμογή του ΠΔ 54/2018, χωρίς να διενεργηθεί απογραφή ή επιτόπιος φυσικός έλεγχος. Μέσω της αξιολόγησης αυτής θα διαπιστωθεί αν το μητρώο μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως βάση ή αν απαιτούνται περαιτέρω ενέργειες επικαιροποίησης ή απογραφής.

Ενδεικτικές ενέργειες:

- ✓ Δειγματοληπτικός έλεγχος εγγραφών παγίων, με έμφαση σε ακίνητα, μεταφορικά μέσα, για να διαπιστωθεί εάν έχουν καταγραφεί στο μητρώο.
- ✓ Έλεγχος πληρότητας καταχωρήσεων (ενδεικτικά: είδος, κατηγορία, έτος κτήσης, τιμή κτήσης, αποσβέσεις, τοποθεσία, κατάσταση).
- ✓ Επισήμανση ελλείψεων ή προσαρμογών (όπως απουσία λογαριασμών από το νέο σχέδιο ΛΠΓΚ, παλαιότητα του μητρώου, περιουσιακά στοιχεία που δεν πληρούν τα κριτήρια για να αναγνωριστούν με το νέο πλαίσιο)
- ✓ Αξιολόγηση της καταλληλότητας του μητρώου ως εργαλείο για την αναγνώριση και επιμέτρηση των παγίων κατά την πρώτη εφαρμογή του ΛΠΓΚ όπως
 - τον υπολογισμό αποσβέσεων βάσει της ωφέλιμης ζωής του παγίου
 - την αναπροσαρμογή της λογιστικής αξίας βάσει των αντικειμενικών
- ✓ Διατύπωση πρότασης για το εάν απαιτείται διενέργεια πλήρους απογραφής ή επικαιροποίηση μέρους του μητρώου.

Στα πλαίσια της ενότητας αυτής ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει :

- Πίνακας αντιστοίχισης λογαριασμών του υπάρχοντος λογιστικού πλαισίου και του προϋπολογισμού, με την οικονομική ταξινόμηση του ΠΔ 54/18, προσαρμοσμένο στις ανάγκες παρακολούθησης του φορέα
- Πίνακα για την εισαγωγή των δεδομένων που θα συλλεχθούν στο άρθρο ανοίγματος της χρήσης 2026.
- Παροχή υποστήριξης μέσω εκπαίδευσης των εμπλεκόμενων στελεχών για την προσαρμογή του προϋπολογισμού
- Έκθεση αξιολόγησης της συμμόρφωσης των πληροφοριακών συστημάτων στις απαιτήσεις του νέου λογιστικού πλαισίου και της λειτουργικότητας του μητρώου παγίων

Ενότητα Γ. Προετοιμασία και Εκπαίδευση Προσωπικού.

Στο πλαίσιο της συγκεκριμένη δράσης ο ανάδοχος θα πρέπει να αναλάβει την προετοιμασία και την εκπαίδευση του προσωπικού, ώστε να είναι σε θέση να διαχειριστούν και να εφαρμόσουν αποτελεσματικά τις νέες οικονομικές διαδικασίες, τους λογαριασμούς και τα εργαλεία που προβλέπονται από το ΠΔ 54/18. Μέσω της εκπαίδευσης, οι υπάλληλοι θα αποκτήσουν τη γνώση και τις δεξιότητες που απαιτούνται για τη σωστή λειτουργία του προϋπολογισμού και του λογιστικού συστήματος, διασφαλίζοντας την ακρίβεια, τη διαφάνεια και τη συμμόρφωση με το νέο πλαίσιο. Ειδικότερα η εκπαιδευτική υποστήριξη του προσωπικού, θα πρέπει να περιλαμβάνει:

Α) Διεξαγωγή εκπαιδευτικών σεμιναρίων:

- Διαδραστικά σεμινάρια: Το προσωπικό θα έχει την ευκαιρία να συμμετάσχει ενεργά, να υποβάλει ερωτήσεις και να συμμετάσχει σε ασκήσεις που σχετίζονται με την εφαρμογή του ΠΔ 54/18.
- Εξειδικευμένες εκπαιδεύσεις ανά τομέα: Κάθε τμήμα του φορέα ανά τομέα που επηρεάζεται θα έχει προσαρμοσμένη εκπαίδευση ανάλογα με τις ανάγκες και τις αρμοδιότητές του. Η εκπαίδευση θα περιλαμβάνει:
 - Εκπαίδευση στη χρήση των νέων λογαριασμών: Εστίαση στην ορθή ταξινόμηση και καταχώρηση των λογαριασμών βάσει των νέων κατηγοριών που προβλέπει το ΠΔ 54/18.
 - Διαχείριση παγίων και αποθεμάτων: Εκπαίδευση στις νέες διαδικασίες καταγραφής, αποτίμησης και παρακολούθησης παγίων περιουσιακών στοιχείων και αποθεμάτων.
 - Διαχείριση απαιτήσεων και υποχρεώσεων: Καθοδήγηση στη σωστή καταγραφή και παρακολούθηση των απαιτήσεων από τρίτους και των υποχρεώσεων προς τρίτους, καθώς και των επισφαλών απαιτήσεων.

Β) Υποστήριξη μετά την Εκπαίδευση :

Μετά την ολοκλήρωση της εκπαίδευσης ο ανάδοχος, θα παρέχει συνεχή υποστήριξη στο προσωπικό του φορέα, προκειμένου να διασφαλιστεί η ομαλή μετάβαση και εφαρμογή των νέων διαδικασιών.

Η υποστήριξη περιλαμβάνει την δυνατότητα επικοινωνίας με την εταιρεία μας για την επίλυση προβλημάτων που ενδέχεται να προκύψουν κατά την εφαρμογή του νέου πλαισίου.

Στα πλαίσια της ενότητας αυτής ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει :

- Εκπαιδευτικά προγράμματα για το προσωπικό του φορέα με εστίαση στις νέες λογιστικές διαδικασίες.
- Τηλεφωνική και ηλεκτρονική υποστήριξη.

3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών υποστήριξης στην προετοιμασία του Δήμου για την μετάβαση στο νέο λογιστικό πλαίσιο που ορίζει το Π.Δ. 54/2018, για τις ανάγκες της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας – Νέας Χαλκηδόνας, θα γίνει με τη συνοπτική διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, για χρονικό διάστημα **δώδεκα (12) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης και αφορά δαπάνη πολυετούς υποχρέωσης, που θα βαρύνει τα οικονομικά έτη 2025 και 2026 σε βάρος της πίστωσης με Κ.Α. 02.10.6142.001 με τίτλο «Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στην προετοιμασία του Δήμου για την μετάβαση στο νέο λογιστικό πλαίσιο που ορίζει το Π.Δ. 54/2018», συνολικού ποσού **30.950,40 €** (συμπεριλαμβανομένου και ΦΠΑ).

Ειδικότερα, για το τρέχον έτος 2025 στον ανωτέρω Κ.Α. 02.10.6142.001 θα εκδοθεί Α.Α.Υ. ποσού **10.912,00 €** και για το επόμενο οικονομικό έτος 2026 η πολυετής υποχρέωση θα βαρύνει τον άνω ΚΑΕ με το ποσό των **20.038,40 €**.

Συγκεκριμένα το ύψος της προϋπολογιζόμενης δαπάνης των ανωτέρω παρεχόμενων υπηρεσιών παρουσιάζεται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ		ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΩΡΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΠΟΣΟ ΣΕ €	ΔΑΠΑΝΗ ΠΟΣΟ ΣΕ €	
	ΕΤΟΥΣ 2025	ΕΤΟΥΣ 2026				ΕΤΟΥΣ 2025	ΕΤΟΥΣ 2026
Α. Αξιολόγηση Τρέχουσας κατάστασης (GAP Analysis)	20	35	55	80,00 €	4.400,00	1.600,00	2.800,00

Β. Διαμόρφωση Οδικού Χάρτη	16	29	45	80,00 €	3.600,00	1.280,00	2.320,00
Γ. Άμεσες ενέργειες προετοιμασίας για την εφαρμογή του Π.Δ 54/18	49	93	142	80,00 €	11.360,00	3.920,00	7.440,00
Δ. Προετοιμασία και Εκπαίδευση Προσωπικού	25	45	70	80,00 €	5.600,00	2.000,00	3.600,00
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ :					24.960,00	8.800,00	16.160,00
Φ.Π.Α. 24 % :					5.990,40	2.112,00	3.878,40
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ :					30.950,40	10.912,00	20.038,40

Στην προσφορά του αναδόχου θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται όλα τα έξοδα που μπορεί να απαιτηθούν για την ορθή εκτέλεση και την έγκαιρη παράδοση των ανωτέρω υπηρεσιών στον Δήμο, συμπεριλαμβανομένων και τυχόν εξόδων μετακίνησης, ασφάλισης, αμοιβής του προσωπικού ή/και των συνεργατών που θα απασχοληθούν κ.ά.

4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ		ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΩΡΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΠΟΣΟ ΣΕ €	ΔΑΠΑΝΗ ΠΟΣΟ ΣΕ €	
	ΕΤΟΥΣ 2025	ΕΤΟΥΣ 2026				ΕΤΟΥΣ 2025	ΕΤΟΥΣ 2026
Α. Αξιολόγηση Τρέχουσας κατάστασης (GAP Analysis)	20	35	55	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €
Β. Διαμόρφωση Οδικού Χάρτη	16	29	45	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €
Γ. Άμεσες ενέργειες προετοιμασίας για την εφαρμογή του Π.Δ 54/18	49	93	142	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €
Δ. Προετοιμασία και Εκπαίδευση Προσωπικού	25	45	70	_____ €	_____ €	_____ €	_____ €
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ :					_____ €	_____ €	_____ €
Φ.Π.Α. 24 % :					_____ €	_____ €	_____ €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ :					_____ €	_____ €	_____ €

Στην προσφορά συμπεριλαμβάνονται όλα τα έξοδα που μπορεί να απαιτηθούν για την ορθή εκτέλεση και την έγκαιρη παράδοση των ανωτέρω υπηρεσιών στον Δήμο, συμπεριλαμβανομένων και τυχόν εξόδων μετακίνησης, ασφάλισης, αμοιβής του προσωπικού ή/και των συνεργατών που θα απασχοληθούν κ.ά.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: ____/____/2025

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(ΣΦΡΑΓΙΔΑ & ΥΠΟΓΡΑΦΗ)

5. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1º: Αντικείμενο παρεχόμενων υπηρεσιών

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στην προετοιμασία του Δήμου για την μετάβαση στο νέο λογιστικό πλαίσιο που ορίζει το Π.Δ. 54/2018, για τις ανάγκες της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας – Νέας Χαλκηδόνας, σύμφωνα με τις ανωτέρω τεχνικές προδιαγραφές.

Άρθρο 2º: Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης παροχής υπηρεσίας, διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν, και ιδίως:

1. του Ν.4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
2. του Ν.4912/2022 «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (ΦΕΚ Α' 59/17-03-2022).
3. της Απόφασης ΦΓ8/55081 (ΦΕΚ 4938/Β'/9-11-2020) της πλήρους ολομέλειας του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
4. του Ν.4820/2021 (Α'130) «Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις».
5. του Ν.3463/06 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» και ιδίως του άρθρου 209.
6. του Ν.3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
7. του Ν.4555/18 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».
8. του Ν.4270/14 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
9. του Π.Δ. 80/16 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
10. του άρθρου 11 του Ν.4013/11 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Συμβάσεων και άλλες διατάξεις».
11. της Κ.Υ.Α. 76928/21 «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)».
12. της Κ.Υ.Α. 44756/24 (ΦΕΚ 3380 Β/13-6-2024) «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Τροποποίηση της υπ' αρ. 64233/8.6.2021 (Β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας».
13. του Ν.4727/20 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις», κεφάλαιο ΙΑ' ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ – άρθρα 75 έως 83 (κατάργηση Ν.3861/10).
14. Των άρθρων 19-37 του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας».
15. Του Ν.4919/2022 «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις».
16. του Ν.2690/99 «Κύρωση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις».

17. της παραγράφου Ζ' του άρθρου 1 του Ν.4152/13 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013».

18. τα άρθρα 148-154 του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις», ως ισχύουν.

19. Κ.Υ.Α. 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385/12.04.2023) «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» ως ισχύει.

20. Κ.Υ.Α. 63446/2021 (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων» ως ισχύει.

21. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» ως ισχύει.

Άρθρο 3°: Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της σύμβασης, κατά σειρά ισχύος, είναι:

- Το συμφωνητικό
- Η παρούσα Απόφαση περί καθορισμού και έγκρισης των τεχνικών προδιαγραφών, της προϋπολογιζόμενης δαπάνης και των λοιπών στοιχείων & όρων της σύμβασης
- Η απόφαση ανάθεσης
- Η προσφορά του αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των αποδεικτικών μέσων

Άρθρο 4°: Προϋποθέσεις συμμετοχής

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής οικονομικοί φορείς και, σε περίπτωση ενώσεων τα μέλη αυτών, μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

- α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην ανωτέρω περίπτωση γ' και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς, όμως η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

Άρθρο 5°: Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη διαδικασία οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας:

5.1. Εάν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ.

2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

5.2 Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

Άρθρο 6^ο: Κριτήρια Επιλογής

6.1. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία::

- Να έχουν δικαίωμα άσκησης του λογιστικού επαγγέλματος από το οικονομικό επιμελητήριο, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση της αντίστοιχης άδειας Ά τάξης από το οικονομικό επιμελητήριο.

- Να έχουν εμπειρία στην εφαρμογή της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου σε Δήμους και δημοτικά νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου δεόντως αποδεδειγμένη (λόγω της εφαρμογής Κλαδικού λογιστικού σχεδίου – Π.Δ. 315/99- κι όχι του Ενιαίου Γενικού Λογιστικού Σχεδίου που εφαρμόζουν οι επιχειρήσεις των Δήμων και του ιδιωτικού τομέα) γεγονός που αποδεικνύεται από την προσκόμιση τουλάχιστον 5 συμφωνητικών την τελευταία τριετία σε Δήμους ή ΝΠΔΔ στα οποία θα αναγράφεται ο Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ) που έχουν λάβει κατά την ανάρτησή τους στο ΚΗΜΔΗΣ.

- Να διαθέτουν πιστοποιημένη γνώση Διεθνών Λογιστικών Προτύπων (IFRS).

- Να διαθέτουν πιστοποιημένη γνώση στα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Δημοσίου Τομέα (IPSAS). αποδεδειγμένη με αντίστοιχη βεβαίωση επίσημου Εκπαιδευτικού Φορέα.

- Εμπειρία στην εκπαίδευση προσωπικού φορέων του Δημόσιου Τομέα σε θέματα Δημόσιου Λογιστικού και Οικονομικής Λειτουργίας των Ο.Τ.Α, πιστοποιημένη από επίσημο κρατικό εκπαιδευτικό φορέα, αποδεικνυόμενη με την προσκόμιση αντίστοιχης βεβαίωσης από επίσημο κρατικό εκπαιδευτικό φορέα.

6.2. Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις των προτύπων ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο με πεδίο εφαρμογής τις συμβουλευτικές και εκπαιδευτικές υπηρεσίες σε οικονομικά θέματα.

Άρθρο 7^ο: Αποδεικτικά Μέσα

Ο συμμετέχων οικονομικός φορέας, μετά την αποστολή σχετικής πρόσκλησης, θα πρέπει μαζί με την προσφορά του να υποβάλλει τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο **πιστοποιητικά, βεβαιώσεις και λοιπά αποδεικτικά μέσα**, καθώς και την οικονομική του προσφορά, σε κάθε περίπτωση πριν την έκδοση της απόφασης ανάθεσης.

Τα απαιτούμενα έγγραφα είναι τα ακόλουθα:

7.1 Απόσπασμα του σχετικού μητρώου (για την περίπτωση 5.1), όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 5.1.

Εναλλακτικά, η αναθέτουσα αρχή δύναται αντί του αποσπάσματος ποινικού μητρώου να απαιτήσει:

Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ως αποδεικτικό μέσο με την οποία ο οικονομικός φορέας θα δηλώνει:

α) **Στην περίπτωση φυσικού προσώπου**, ότι δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τους λόγους που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16.

β) **Στην περίπτωση νομικού προσώπου (εταιρίας)**, ότι δεν υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τους λόγους που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16 εις βάρος των προσώπων που αναφέρονται ανωτέρω καθώς και στην παράγραφο 5.1.

Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από το φυσικό πρόσωπο (για τις ατομικές επιχειρήσεις) ή από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (στην περίπτωση εταιριών) όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α του Ν.4412/16.

Επίσης υπάρχει η δυνατότητα η υπεύθυνη δήλωση να υπογράφεται ηλεκτρονικά από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για την ηλεκτρονική υπογραφή.

7.2 Πιστοποιητικό (για την περίπτωση 5.2), που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους – μέλους ή χώρας από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσο αφορά στην:

α) καταβολή φόρων

β) καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύρια και επικουρική για τους Έλληνες πολίτες και για τους οικονομικούς φορείς που έχουν την εγκατάστασή τους στην Ελλάδα).

Σε περίπτωση νομικών προσώπων, αφορά το νομικό πρόσωπο και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός εάν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

Σε περίπτωση φυσικών προσώπων (ατομικών επιχειρήσεων), αφορά και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό.

Πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων, αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

7.3 Στην περίπτωση νομικών προσώπων, απαιτείται η προσκόμιση αποδεικτικών της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης.

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα **για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς** προσκομίζονται:

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές του στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό **πιστοποιητικό** ισχύουσας εκπροσώπησης.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών, γενικό **πιστοποιητικό** μεταβολών του ΓΕΜΗ.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης, (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης

οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από **Υπεύθυνη Δήλωση** του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες.

Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την υπογραφή της σύμβασης (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του Ν.4412/2016.

Χρόνος έκδοσης και διάρκεια ισχύος των αποδεικτικών μέσων

- Το απόσπασμα ποινικού μητρώου εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
- Η φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα θα πρέπει να είναι εν ισχύ κατά την υποβολή τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.
- Το πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επιμελητηρίου/μητρώου θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός εάν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.
- Το πιστοποιητικό εκπροσώπησης του ΓΕΜΗ σε περίπτωση νομικών προσώπων, θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του,
- Το γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του Γ.Ε.ΜΗ. θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
- Τυχόν υποβαλλόμενες ένορκες βεβαιώσεις θα πρέπει να έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.
- Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών.

Για την απόδειξη της απαίτησης της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας της περίπτωσης **6.1** της παρούσας, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν :

- Άδεια άσκησης επαγγέλματος Λογιστή – Φοροτεχνικού Α' Τάξης από το οικονομικό επιμελητήριο.
- Αντίγραφα τουλάχιστον 5 συμβάσεων υπηρεσιών που παρασχέθηκαν (ολοκληρώθηκαν) κατά την τελευταία τριετία (2024,2023,2022), αντίστοιχου αντικείμενου, με αναφορά του συμβατικού ποσού (προ Φ.Π.Α.), της ημερομηνίας έναρξης και λήξης της σύμβασης και του δημόσιου παραλήπτη, στα οποία θα αναγράφεται ο Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ) που έχουν λάβει κατά την ανάρτησή τους στο ΚΗΜΔΗΣ.
- Πιστοποίηση Διεθνούς Φορέα για γνώση Διεθνών Λογιστικών Προτύπων (IFRS)
- Πιστοποίηση Εκπαίδευσης στα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Δημοσίου Τομέα (IPSAS), αποδεδειγμένη με αντίστοιχη βεβαίωση επίσημου Κρατικού Εκπαιδευτικού Φορέα

- Βεβαιώση επίσημου κρατικού φορέα σχετικά με την παροχή εκπαιδευτικού έργου του Υπευθύνου Έργου, σε προσωπικό φορέων του Δημοσίου, σε θέματα Οικονομικής Λειτουργίας Ο.Τ.Α.

Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της περίπτωσης **6.2**, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά:

- ISO 9001:2015 “Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας” ή ισοδύναμο με πεδίο εφαρμογής τις συμβουλευτικές και εκπαιδευτικές υπηρεσίες σε οικονομικά θέματα.

Άρθρο 8º: Ισχύς σύμβασης - Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση στον ανάδοχο της απόφασης ανάθεσης εκτέλεσης της υπηρεσίας. Το συμφωνητικό συντάσσεται με βάση τα έγγραφα της σύμβασης και τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής του **και για δώδεκα (12) μήνες**.

Παράταση Σύμβασης

Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου, είτε ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που διοικεί την σύμβαση (Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών), η συνολική διάρκεια της σύμβασης δύναται να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής, ως ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 216 του ν. 4412/16 είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του Αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.

Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος (άρθρο 217 παρ.2 του Ν.4412/16).

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Ομοίως, ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 218 του Ν. 4412/16.

Άρθρο 9º: Παρακολούθηση της σύμβασης – Τόπος Εκτέλεσης

Αρμόδια υπηρεσία

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία, ήτοι την **Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών** του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας- Νέας Χαλκηδόνας.

Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας.

Με την ίδια απόφαση, δύναται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης.

Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής (άρθρο 216 παρ.2 του Ν.4412/2016). Τα καθήκοντα του επόπτη είναι (ενδεικτικά) η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης (άρθρο 216 παρ.3 του Ν.4412/2016).

Για την ορθή παρακολούθηση του έργου, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί Ημερολόγιο – Δελτίο Απολογισμού Επιτόπου Επίσκεψης, στο οποίο θα καταγράφεται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης που αφορά την επιτόπου εκπαιδευτική υποστήριξη και επίλυση αποριών.

Τέλος, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί Ημερολόγιο – Δελτίο Απολογισμού Επίσκεψης και για τις συνεδριάσεις που θα γίνονται ανά τακτά χρονικά διαστήματα με τον υπεύθυνο του αναδόχου και τη διοίκηση και τα στελέχη της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου. Σκοπός των συναντήσεων αυτών είναι να παρουσιάζεται στην διοίκηση η υλοποίηση των εργασιών και να επιλύονται τυχόν θέματα που προκύπτουν άμεσα.

Όταν προβλέπεται η τήρηση ημερολογίου, τότε οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής (άρθρο 216 παρ.3 του Ν.4412/2016).

Τόπος Εκτέλεσης

Οι ανωτέρω υπηρεσίες θα παρασχεθούν με επιτόπιες επίσκεψης του ανάδοχου στην έδρα του **Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας – Νέας Χαλκηδόνας**. Παράλληλα θα μπορούν να παρασχεθούν και τηλεφωνικά ή και με την χρήση του διαδικτύου (email-TeamViewer κ.α.).

Άρθρο 10^ο: Παραλαβή

Η παραλαβή της παρεχόμενης υπηρεσίας ή/και των παραδοτέων θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα έγγραφα της σύμβασης, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου.

Άρθρο 11^ο: Σταθερότητα τιμών

Η προσφερόμενη τιμή μονάδας θα δοθεί υποχρεωτικά σε «ευρώ».

Η τιμή μονάδας της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση δεν υπόκειται.

Άρθρο 12^ο: Πληρωμή αναδόχου

Η πληρωμή θα γίνεται σταδιακά στο 100% της αξίας του εκτελεσθέντος συμβατικού αντικειμένου στο όνομα του αναδόχου, μετά την έκδοση των σχετικών παραστατικών και την υπογραφή των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής, εφόσον δεν διαπιστώθηκε καμιά απόκλιση ως προς την τεχνική περιγραφή των εκτελεσθεισών υπηρεσιών.

Ηλεκτρονικό τιμολόγιο.

Σύμφωνα με την παρ.2γ' του άρθρου 1 της Αριθμ. ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023/23 (ΦΕΚ 2385 Β/12-4-2023-Διορθ.σφαλμ. Στο ΦΕΚ 3061 Β/9-5-23) με θέμα : Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς, οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τιμολόγια που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων (PEPPOL) και τον εθνικό μορφότυπο κατά τα οριζόμενα στον ν.4601/2019 και στην ΚΥΑ 63446/2021 ως ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι δεν συνιστούν ηλεκτρονικό τιμολόγιο, τα τιμολόγια των κάτωθι περιπτώσεων 1 ως 4, και ως εκ τούτου δεν υπάρχει δυνατότητα αποδοχής τους προς πληρωμή.

1. Απλό αρχείο εικόνας (jpeg/png)
2. Σκαναρισμένο έγχαρτο τιμολόγιο σε μορφή pdf ή άλλη μορφή που αποστέλλεται με ηλεκτρονικά μέσα.
3. Τιμολόγιο που εκδίδεται μέσω της εφαρμογής "timologio" της ΑΑΔΕ η οποία παρέχει τη δυνατότητα στους οικονομικούς φορείς μηχανογραφικής έκδοσης και αυτόματης διαβίβασης τιμολογίων στην πλατφόρμα myData της ΑΑΔΕ.
4. Τιμολόγιο που δεν έχει δρομολογηθεί στον Δήμο Νέας Φιλαδέλφειας μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ)

Άρθρο 13^ο: Ζημιές – Ατυχήματα

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης και για την πρόληψη ζημιών – ατυχημάτων σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του αναδόχου ή οποιονδήποτε τρίτο, ο Δήμος δεν έχει καμιά ευθύνη και ο ανάδοχος έχει αποκλειστικά τις ευθύνες, τόσο τις αστικές όσο και τις ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές.

Άρθρο 14^ο: Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί βάσει των οριζόμενων στο άρθρο 132 του Ν.4412/16.

Άρθρο 15°: Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις, πλην του Φ.Π.Α. ο οποίος βαρύνει τον εργοδότη.

Άρθρο 16°: Επίλυση διαφορών

Τυχόν διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου, επιλύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στους Ν.3463/06, Ν.3852/10 και Ν.4412/16 καθώς και τυχόν παράλληλης σχετικής νομοθεσίας που είναι σε ισχύ.

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. - Ιδιαίτερο Γρ. Δημάρχου.
2. - Αντιδήμαρχο Οικονομικών Υπηρεσιών
3. - Γραφείο Γενικού Γραμματέα
4. - Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών
5. – Τμήμα Προμηθειών

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΝΕΑΣ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ- ΝΕΑΣ ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΟΜΠΟΥΛΟΓΛΟΥ