



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ –
ΝΕΑΣ ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Νέα Φιλαδέλφεια , 6.02.2024

Αρ. Πρωτοκόλλου: 3586

ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Ταχ. Διεύθυνση : Δεκελείας 97
Τ.Κ. 143 41 Νέα Φιλαδέλφεια
Τηλ. : 213-2049003, -004
E-mail : dimarxos@dimosfx.gr
graf.dim@dimosfx.gr

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ
ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΗ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΝΕΑΣ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ - ΝΕΑΣ ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του αρ. 77 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α') και τις διατάξεις της παρ. 1 του Ν. 4623/2019 (ΦΕΚ 134 Α'), όπως ισχύουν .
2. Τις διατάξεις του αρ. 10 Ν. 5056/2023 περί κωλυμάτων και ασυμβιβάστων του Συμπαραστάτη του Δημότη .
3. Τις διατάξεις του αρ. 10 του Ν. 4804/2021 .
4. Την Εγκύκλιο αρ. 1 (αρ. πρωτ. 661/07.01.2020, Α.Δ.Α. Ω82Μ46ΜΤΛ6-ΩΤ2) του Υπουργείου Εσωτερικών, Δ/νη Οργάνωσης και Λειτουργίας Τ.Α. με θέμα «Συμπαραστάτης του Δημότη και της επιχείρησης (άρθρο 77 του ν. 3852/2010)»

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

την πλήρωση της θέσης του Συμπαραστάτη του δημότη και της επιχείρησης

Ο Συμπαραστάτης αποτελεί θεσμό διαμεσολάβησης μεταξύ των πολιτών, των επιχειρήσεων και του Δήμου, αποσκοπώντας στον έγκαιρο εντοπισμό και την αποτελεσματική αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης, στη διασφάλιση της αμεροληψίας των δημοτικών αρχών και στην αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών του Δήμου.

Ειδικότερα, ο Συμπαραστάτης δέχεται και διερευνά επώνυμες καταγγελίες πολιτών ή επιχειρήσεων, διά των οποίων του γνωστοποιούνται φαινόμενα κακοδιοίκησης δημοτικών υπηρεσιών ή δημοτικών νομικών προσώπων. Στις ανωτέρω περιπτώσεις, έργο και αποστολή του Συμπαραστάτη αποτελεί η διαμεσολάβηση μεταξύ του θιγόμενου φυσικού ή νομικού προσώπου και της αρμόδιας υπηρεσίας, καθώς και η λήψη όλων των απαραίτητων πρωτοβουλιών,

προκειμένου να επιλυθεί το καταγγελλθέν πρόβλημα. Με τον τρόπο αυτό, την ίδια στιγμή, εγκαθιδρύεται μία μορφή μηχανισμού εσωτερικού ελέγχου, ο οποίος έχει ως στρατηγικό στόχο τη διασφάλιση της σύννομης λειτουργίας των Υπηρεσιών και των Νομικών Προσώπων του Δήμου.

Ως Συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης επιλέγεται πρόσωπο εγνωσμένου κύρους και εμπειρίας. Κριτήριο ικανό να εξασφαλίσει στο πρόσωπο του Συμπαραστάτη τα ανωτέρω χαρακτηριστικά, κρίνεται η γνώση του υφιστάμενου θεσμικού πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΟΤΑ Α΄ Βαθμού. Στην επιλογή του Συμπαραστάτη, θα συνεκτιμηθεί η κατοχή πτυχίου ή διπλώματος Νομικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμου ή ισότιμου τίτλου αντίστοιχης ειδικότητας Σχολών της αλλοδαπής ή η άσκηση του δικηγορικού λειτουργήματος καθώς επίσης και η εμπειρία στη λειτουργία των ΟΤΑ Α΄ Βαθμού.

Ως Συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης δεν μπορεί να επιλεγεί αιρετός δήμου, περιφέρειας ή βουλευτής.

Ως προς το αξίωμα του Συμπαραστάτη του δημότη και της επιχείρησης ισχύουν τα κωλύματα και τα ασυμβίβαστα που προβλέπονται στο αρ. 10 του Ν. 4804/2021.

Η θητεία του Συμπαραστάτη του δημότη και της επιχείρησης ακολουθεί τη θητεία των δημοτικών αρχών.

Ως προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων ορίζεται η ημερομηνία διεξαγωγής της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου για την επιλογή του Συμπαραστάτη. Ως εκ τούτου, η ημερομηνία υποβολής υποψηφιοτήτων θα προσδιοριστεί με την έκδοση της σχετικής Πρόσκλησης του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου με την ημερήσια διάταξη των θεμάτων προς λήψη απόφασης μεταξύ των οποίων και την επιλογή του Συμπαραστάτη, η οποία δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Δήμου και στην οποία θα αναγράφεται η ακριβής ημερομηνία και ώρα συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου που θα λάβει χώρα εντός του τρέχοντος μηνός Φεβρουαρίου 2024.

Υποψηφιότητες υποβάλλονται με δήλωση που κατατίθεται στο Προεδρείο του Δημοτικού Συμβουλίου κατά την έναρξη της συνεδρίασης όπου θα διεξαχθεί η διαδικασία της επιλογής του Συμπαραστάτη (ημερομηνία και ώρα έναρξης συνεδρίασης Δ.Σ. για την επιλογή του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης).

Οι υποψηφιότητες για την επιλογή του Συμπαραστάτη υποβάλλονται με δήλωση των ενδιαφερομένων στο Προεδρείο του Δημοτικού Συμβουλίου, αυτοπροσώπως ή δια πληρεξουσίου δικηγόρου.

Όλες οι υποψηφιότητες πρέπει απαραιτήτως να συνοδεύονται από σύντομο Βιογραφικό Σημείωμα το οποίο να περιλαμβάνει στοιχεία σπουδών, στοιχεία εμπειρίας, και πλήρη στοιχεία επικοινωνίας {τηλέφωνο, διεύθυνση κατοικίας, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)}. Επίσης θα πρέπει να συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση, ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του υποψηφίου τα κωλύματα και τα ασυμβίβαστα του άρθρου 10 του Ν. 4804/21 (Α΄90).

Πληροφορίες παρέχονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Γραφείο του Δημοτικού Συμβουλίου (Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων, 4^{ος} όροφος, κτίριο Δημαρχείου, Λ. Δεκελείας 97, Τ.Κ. 14341 Νέα Φιλαδέλφεια, τηλέφωνα επικοινωνίας 213-2049085, -086).

Η ισχύς της παρούσας προκήρυξης καταλαμβάνει και τις δύο ψηφοφορίες που προβλέπει ο νομοθέτης για την επιλογή του Συμπαραστάτη στην παρ.2 του άρθρου 77 του ν. 3852/2010.

Η παρούσα να δημοσιευτεί:

- α) με αναγραφή ολόκληρου του κειμένου, στο δημοτικό κατάστημα,
- β) στην ιστοσελίδα του Δήμου και
- γ) να αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο του Προγράμματος «Διαύγεια».

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΝΕΑΣ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ – ΝΕΑΣ ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ Λ. ΤΟΜΠΟΥΛΟΓΛΟΥ

Εσωτερική Διανομή:

- Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου
- Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου
- Γενικό Γραμματέα
- Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων
- Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού